

Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

2. Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Уведомление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если уведомление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляются в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).
5. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, подлежащий сносу (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляются в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).
6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (1 экз., копия (с представлением оригинала), возврату не подлежит) (представляется в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо).
7. Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае, если направляется уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства).
8. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется в случае если направляется уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства).
9. Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (1 экз., копия (с представлением оригинала), возврату не подлежит) (представляется в случае если направляется уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).
10. Решение суда о сносе объекта капитального строительства (1 экз. копия, возврату не подлежит)

(представляется в случае если направляется уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и снос объекта признан судом).

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо).
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).
5. Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (1 экз., копия, возврату не подлежит) (предоставляется в случае решения органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства).

Срок предоставления услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, согласованного администрацией МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 11.00-12.00, кабинет 333
Справочные телефоны: (8212)294-157

Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Приказ Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление от 12.10.2022 № 10/3228 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

2. Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Необходимые документы:

I Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Уведомление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если уведомление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляются в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).
5. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, подлежащий сносу (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляются в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

II Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном на

испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо).
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).
5. Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (1 экз., копия, возврату не подлежит) (предоставляется в случае решения органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства).

Срок предоставления услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, согласованного администрацией МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Единый портал государственных и муниципальных услуг

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 11.00-12.00, кабинет 333
Справочные телефоны: (8212)294-157

Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Приказ Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства»

Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление от 12.10.2022 № 10/3228 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»